

## ***SIPRO – Contabilità e Inventario***

Caratteristiche generali del Sistema Informativo .....	2
Contabilità e Inventario.....	2
Programmazione e Gestione Economica e Finanziaria.....	3
Contabilità Finanziaria .....	4
Contabilità Economica e Analitica.....	5
Contabilità Fiscale e Adempimenti.....	6
Mutui e Investimenti .....	7
Acquisizione dati da altri sistemi .....	8
Dialogo telematico con Tesoreria e sistemi di firma digitale reversale/mandati.....	8
Inventari e Patrimonio.....	10

DocuCom PDF Wizard  
www.pdfwizard.com

## Caratteristiche generali del Sistema Informativo Contabilità e Inventario

Le informazioni della base dati sono organizzate secondo un **modello logico di tipo relazionale** che consente: unicità di memorizzazione di tutti i fatti contabili, facilità di ricerca e di aggiornamento, una notevole garanzia di sicurezza nell'accesso e nel mantenimento dell'integrità dei dati e la possibilità di aggiungere nuove informazioni senza necessità di modifica dei programmi già operativi.

La base dati è gestita da un DBMS conforme allo standard ANSI DATABASE SQL, dotato di linguaggio di accesso e manipolazione SQL standard.

Dal punto di vista operativo l'intero sistema applicativo è conforme ai seguenti standard funzionali:

- l'**interfaccia** uomo-macchina è costruita ponendo la massima attenzione per essere **amichevole**, realizzata cioè in modo tale che l'utente si trovi sempre ad essere guidato allo svolgimento delle funzioni applicative attraverso comandi attivabili da menu pre-configurati ma personalizzabili. L'interfaccia – omogenea su tutti i moduli applicativi che compongono il sistema – è di tipo **grafico a finestre** e consente l'uso del mouse per la selezione ed attivazione dei comandi;
- presenza di un sistema di messaggistica in linea che, attraverso box o finestre di dialogo contestuali, illustra le scelte da compiere ed evidenzia in modo chiaro condizioni o motivazioni di errore;
- tutte le applicazioni fornite prevedono la loro funzionalità su rete con il collegamento di più utenti senza limitazioni al numero di sessioni concorrenti (multi-utenza); l'accesso è regolato da un sistema basato sulla attribuzione di token personali, secondo profili di autorizzazione predeterminati, associati ai diversi utenti del sistema; in particolare è possibile assegnare abilitazioni differenziate a livello di **singola funzione** (che stabiliscono quali funzioni ogni utente è autorizzato ad utilizzare) e, per ciascuna di esse, per **singola operazione** (ad es. per consentire operazioni di sola consultazione ovvero anche di modifica delle informazioni memorizzate nella base dati del sistema);
- le funzionalità di attribuzione e modifica dei token e dei profili utente sono gestite da un utente amministratore di sistema a ciò preposto e formato;
- i software applicativi dispongono di apposite funzionalità di estrazione parametrizzata: consentono di produrre file di formato standard (XLS, TXT, DBF, ecc...) per l'esportazione verso altri sistemi o altri programmi applicativi.

Di seguito sono espressi alcuni criteri generali cui si attengono le soluzioni applicative gestionali. Si precisa che con il termine "*gestione*", utilizzato nelle successive descrizioni dei software, si intende la possibilità di:

- operare sugli archivi interessati per aggiungere, modificare e cancellare informazioni con programmi supportati da adeguati controlli interattivi;
- poter effettuare operazioni di ricerca e interrogazione sugli archivi a partire da una o più informazioni facenti parte del database stesso;
- poter effettuare stampe di utilità con ampia possibilità di intervento da parte dell'utente finale nella determinazione dei campi da stampare, degli ordinamenti, delle totalizzazioni parziali, etc... (stampe **parametriche**);
- poter codificare in forma tabellare le informazioni ricorrenti.

## Programmazione e Gestione Economica e Finanziaria

I moduli, d'ora in poi trattati come una unica entità definita genericamente *Contabilità*, consentono di gestire in modo organico la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica in linea con la legislazione vigente e con quanto previsto dalla sperimentazione prevista dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'articolo 9 del dl 31 agosto 2013, n. 102 .

Contestualmente alle transazioni di Finanziaria, che si presentano come le attività dominanti dell'utente finale, il sistema genera le scritture di Contabilità Economica e Analitica (secondo il metodo della Partita Doppia): ciò può avvenire in modo automatico per certe transazioni, può richiedere l'immissione di informazioni aggiuntive per altre, l'inserimento in modo autonomo da parte dell'utente delle scritture di rettifica e di integrazione tipiche della chiusura dell'esercizio. Le scritture contabili necessarie derivano, per quanto possibile, da quelle di Contabilità Finanziaria, senza richiedere ulteriori imputazioni di dati.

Le principali caratteristiche generali del sistema:

- Gestione in linea di più esercizi contabili: il modulo consente la gestione pluriennale dei bilanci, permettendo la consultazione immediata degli anni precedenti ed offrendo la possibilità di intervenire nel bilancio corrente e nel bilancio di previsione. Consente il recupero delle informazioni da un bilancio o porzioni di esso per riportarle su un bilancio futuro con la possibilità di effettuare incrementi o decrementi in percentuale;
- Configurazione della struttura organizzativa (Settori, Servizi, Centri di Responsabilità) e del Piano dei conti economico-patrimoniale senza vincoli dettati dal programma;
- Configurazione della struttura programmatica (Programmi/Progetti) per l'elaborazione dei bilanci pluriennali e della relazione previsionale programmatica;
- Generazione automatica della movimentazione di contabilità economica ed analitica contestualmente alle transazioni di Finanziaria; le logiche di costruzione e generazione delle scritture di partita doppia sono configurate parametricamente dall'utente senza dover richiedere interventi al software;
- Generazione automatica delle scritture di contabilità economico-analitica sulla base dei movimenti finanziari dell'Ente; la contabilità analitica è intesa all'interno del sistema come disaggregazione degli eventi contabili di natura economico-patrimoniale ma anche finanziaria (impegni, liquidazioni e mandati), ciò consente la lettura gestionale dei processi dell'Ente, dalla rilevazione dell'incidenza dei singoli centri di responsabilità, alla valorizzazione delle prestazioni e dei servizi erogati;
- Decentramento ai Settori esterni di funzioni di consultazione (possibilità di analisi dei dati contabili con diverse modalità di visualizzazione e di lettura e con la possibilità di accedere ai soli dati di propria pertinenza ) e di caricamento dati (ad es. la liquidazione tecnica). In questo senso alle caratteristiche di controllo degli accessi già illustrate va aggiunta, per quanto riguarda il Sistema Contabile, la possibilità di parametrizzare le abilitazioni degli operatori non solo per funzione e operazione, ma anche in relazione ai *Centri di Responsabilità* (Dipartimenti/Servizi/CdR) di riferimento, in modo che le funzioni decentrate utilizzate dai funzionari amministrativi dell'Ente operino solo sui dati di propria competenza (*Peg contabile per CdC*);

- Gestione dei documenti contabili e degli adempimenti correlati: la gestione include sia documenti passivi sia quelli eventualmente emessi dall'Ente, la gestione dei corrispettivi incassati con stampa dei registri IVA sia unici che sezionali, del prospetto per la denuncia IVA annuale e di ogni altro adempimento di legge.
- Gestione Ritenute Professionisti e assimilati in modo integrato con la contabilità finanziaria: il sistema gestisce, in modo completamente integrato con la contabilità finanziaria, le ritenute d'acconto relative a professionisti ed assimilati (es. Collaborazioni Coordinate e continuative, Amministratori, Prestatori d'opera occasionali ecc...), a borse di studio, contributi ad imprese/associazioni, espropri e tutte le tipologie di ritenute alla fonte che la normativa vigente prevede (es. Addizionale, INPS, ...). La gestione dei pagamenti consente la contabilizzazione automatica delle reversali di incasso e dei mandati di versamento (anche per le quote a carico dell'Ente); l'elaborazione della stampa delle certificazioni previste in rispetto della normativa vigente (anche stampa del modello Cud), il conteggio degli eventuali importi soggetti a IRAP ed il trasferimento dei dati alla procedura di gestione del modello 770.

La soluzione dispone delle seguenti funzionalità:

### **Contabilità Finanziaria**

- Libera definizione della *Struttura Organizzativa* e dei *Centri Costo*, secondo una configurazione parametrica delle strutture per numero e definizione dei livelli gerarchici. Le strutture definite all'interno del sistema possono essere più di una, consentendo la storicizzazione delle strutture ma anche la validità contestuale di più strutture. Per la stesura del Peg è definita la struttura organizzativa di riferimento che assegna le responsabilità dirigenziali e ne consente l'elaborazione su livelli diversi in fase di stampa.
- Definizione *Struttura Programmatoria*, in particolare per la stesura del bilancio di previsione pluriennale e la *Relazione Previsionale Programmatica*: il sistema consente la definizione delle strutture programmatiche/organizzative in modalità grafica;
- *Bilancio di previsione e Bilancio pluriennale* (bilancio pluriennale *autorizzatorio* per la registrazione di impegni ed accertamenti), con relativi allegati di legge e secondo quanto richiesto agli Enti sperimentatori ai sensi del Dlgs 118/2011, compresa la *Relazione Previsionale Programmatica* (con recupero automatico dei dati finanziari, anche con trend storico, e con possibilità di inserire files di testo in formato word/excel);  
Rilevazione dei movimenti previsionali e gestionali oltre l'arco di tempo del bilancio pluriennale: il sistema consente la registrazione anche di movimentazioni finanziarie relativi a contratti con durata pluriennale oltre il bilancio pluriennale (ad es. contratti quinquennali);
- Gestione degli Interventi e delle Risorse, con dettaglio a livello di capitolo e articolo ed assegnazione sia del responsabile di risultato che di procedimento (Piano Esecutivo di Gestione), sia per l'esercizio di competenza che pluriennale;
- *Gestione esercizio provvisorio* e doppia gestione, con l'attivazione dei controlli delle spese in dodicesimi delle somme previste nel bilancio di competenza/precedente, seconda la normativa in vigore e dalla disciplina della sperimentazione (dlgs 118/2011);
- *Variazioni di bilancio/PEG* (singole e multiple, annuali e pluriennali) ed elaborazione della stampa da allegare all'atto autorizzatorio;
- *Gestione degli archivi debitori e creditori*: il soggetto che è sia creditore che debitore è censito una sola volta in archivio (controllo unicità codice fiscale/partita IVA); ogni soggetto può avere più modalità di pagamento e/o incasso (anche contestuali);

- Interrogazione dei dati contabili da parte degli uffici;
- Gestione dello *scadenziario* dei documenti contabili, con calcolo automatico della scadenza dalla data di registrazione ed in rispetto ad eventuale accordi contrattuali con il cliente/fornitore; emissione automatica degli ordinativi su liquidazioni contabili secondo scadenziario;
- Gestione dell'*estratto conto (partitario) dei clienti/fornitori*, con visione globale delle scadenze, pagamenti/incassi economici (o di altri agenti contabili), liquidazioni e mandati/reversali nei diversi esercizi;
- *Movimenti contabili di entrata*: gestione di accertamenti e reversali, generazione automatica della reversale a partire dall'accertamento;
- *Movimenti contabili di uscita*, comprensivi di prenotazioni (opzionali), impegni/subimpegni, liquidazioni e mandati, con controlli di *copertura della spesa* vincolanti (eventualmente non bloccanti per le *partite di giro*); generazione automatica del mandato a partire dall'impegno (es. stipendi, contributi e in generale pagamenti senza fattura/liquidazione preesistente);
- Gestione delle fasi di *liquidazione tecnica/contabile* con decentramento della liquidazione tecnica presso i servizi responsabili;
- Emissione automatica di liquidazione tecnico/contabile a fronte di specifiche di riparto preassegnate a seconda delle parametrizzazioni impostate per tipologia di documento (es. per utenze con riferimento percentuale a capitoli-articoli e/o impegni);
- Controllo operazioni di gestione su movimenti in rispetto alle fasi dell'esercizio (es. blocco della gestione sui movimenti di esercizio chiuso, variazioni di peg/bilancio solo con bilancio di previsione approvato, ...);
- Gestione dinamica *residui* (distinti per anno) per aggiornamento contemporaneo sugli esercizi in gestione;
- Gestione del *rendiconto* e relativi allegati obbligatori finanziari ed economico-patrimoniali così come previsto anche dalla disciplina della sperimentazione (dlgs 118/2011);
- *Certificazioni* al Bilancio di Previsione e Conto del Bilancio come da normativa vigente e da quanto previsto dalla sperimentazione (dlgs 118/2011)
- Export in formato XML per Corte dei Conti;
- Gestione del monitoraggio previsto del *Patto di Stabilità*, con stampa dei modelli richiesti dalla normativa vigente dei dati periodici di cassa e di competenza;
- Produzione automatica della Relazione Previsionale Programmatica: elaborazione del documento word completo;
- Import/Export dati contabili (bilanci e variazioni, ordinativi, quietanze e sospesi) da/per Tesoreria dell'Ente;

### **Contabilità Economica e Analitica**

- Gestione del piano dei conti e di tutte le attività connesse alla contabilità economica ed analitica: le strutture del piano dei conti sono definite parametricamente come le strutture organizzative e di programmazione descritte sopra e prevedono al gestione del piano dei conti integrato così come previsto dalla disciplina della sperimentazione (dlgs 118/2011);
- Generazione automatica delle registrazioni di contabilità economico-patrimoniale ed analitica a partire dalle transazioni finanziarie, in particolare secondo il seguente schema:
  - a) Indicazione nell'anagrafica del capitolo/articolo di previsione del conto di rilevazione del costo (o ricavo) o di variazione patrimoniale;

- b) Indicazione del periodo di competenza economica nelle transazioni di registrazione accertamenti/impegni e documenti contabili (fatture o altri documenti attestanti entrate o spese);
  - c) Alimentazione delle scritture economico-analitiche in maniera automatica e differenziata a partire dalla movimentazione finanziaria: la generazione della scrittura di contabilità economica-analitica è definita per classi di documento origine (impegni, documenti, liquidazioni) in funzione della specifica tipologia di Entrata/Spesa, ad esempio: attivando la generazione in fase di registrazione fatture e di emissione mandati per quanto riguarda la spesa corrente, in fase di accertamento ed emissione reversali per l'entrata;
  - d) Definizione della causale di movimentazione in maniera parametrica: si definisce lo schema di registrazione automatico per ogni causale di movimentazione, individuando le righe di movimento che compongono la registrazione e, per ogni riga, con quali regole si determinano le destinazioni (codici fissi o derivati dalla finanziaria), l'importo, etc.;
- Gestione autonoma dei movimenti economico-patrimoniali, indipendentemente dalla creazione automatica da movimenti finanziari o con registrazione manuale dell'operatore: le movimentazioni economiche-patrimoniali sono gestibili in maniera libera dall'ufficio di controllo di gestione;
  - Produzione automatica di Stato Patrimoniale, Conto Economico (anche per singolo centro di costo), Prospetto di Conciliazione.

## Contabilità Fiscale e Adempimenti

- Integrazione totale con la gestione fatture: gestione unitaria dei dati (senza necessità di duplicazione o reinserimento) e degli aspetti legati alla contabilità fiscale;
- Gestione delle informazioni e produzione di tutti gli elaborati previsti dalle norme fiscali (IVA, IRPEF, INPS, IRAP);

In particolare per l'IVA:

- Gestione integrata delle fatture attive, corrispettivi e note di accredito;
- Validità ai fini Iva alla registrazione del documento (es. fatture emesse) o automatica al pagamento (anche parziale) dei documenti contabili ricevuti;
- Produzione registri IVA fatture e corrispettivi, delle liquidazioni periodiche, della dichiarazione annuale;
- Gestione unica o con pro-rata o gestioni separate per settori di attività.

In particolare per le ritenute:

- Gestione parametrica e tabellare delle ritenute operate; con possibilità di assoggettare lo stesso documento contabile a più tipologie di ritenute contestuali;
- Gestione ritenute operate al pagamento (anche parziale) o alla quietanza di pagamento dei documenti contabili ricevuti;
- Calcolo Irap per servizi commerciali;
- Emissione automatica reversali di incasso e mandati di versamento per le ritenute operate;
- Stampa automatica e parametrica, su modelli definiti dall'Ente, della certificazione annuale delle ritenute operate (anche CUD);

- Mod. 770: estrazione dei dati utili alla compilazione dei modelli secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente.

## **Mutui e Investimenti**

### MUTUI

- Gestione mutui a tasso fisso e variabile;
- Gestione completa dei piani di ammortamento, con proiezioni/simulazioni per eventuali valutazioni economiche;
- Attribuzione ai capitoli/articoli Peg, con eventuale % di riparto per assegnazioni multiple;
- Calcolo del piano di ammortamento dei mutui con possibilità di un riconteggio nel caso di cambio del tasso d'interesse;
- Gestione iter amministrativo dalla richiesta mutuo alla sua estinzione (Pratica Mutuo), con emissione automatica dei documenti da produrre secondo modelli predisposti (lettere per la richiesta mutuo, dichiarazioni..., richiesta somministrazione, ...);
- Calcolo automatico degli stanziamenti di bilancio (sia competenza che pluriennale) necessari per il pagamento delle rate, con aggiornamento degli stanziamenti (Fase di stesura del Bilancio di Previsione);
- Emissione automatica delle liquidazioni e dei mandati di pagamento alle scadenze delle singole rate, con eventuale creazione contestuale degli impegni;
- Emissione automatica di stampe quali: rate in scadenza, allegati al bilancio di previsione, elenchi distinti per tipologia ed istituto mutuante, ecc..

### INVESTIMENTI

- Predisposizione e gestione del piano annuale e pluriennale delle opere, con possibilità di distinzione delle diverse tipologie di finanziamento;
- Registrazione di tutte le informazioni che consentono la verifica sia dettagliata che riassuntiva dello stato avanzamento lavori di ogni intervento in conto capitale;
- Possibilità di effettuare simulazioni finalizzate alla programmazione del piano degli investimenti;
- Gestione tempistiche con relativi scadenziari per le fasi individuate per la realizzazione per ciascun investimento: es. progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo, etc..;
- Attribuzione sull'impegno di spesa di investimento, fonte di finanziamento e voce del quadro economico, permettendo viste contabili sulla *pratica investimento* (impegnato, ordini/contratti emessi, liquidato/pagato e disponibilità);
- Stampa piano triennale delle opere;
- Calcolo automatico degli stanziamenti di bilancio (sia competenza che pluriennale) necessari per la realizzazione delle opere, con aggiornamento degli stanziamenti (Fase di stesura del Bilancio di Previsione e Variazioni di Bilancio);
- Stampa schede di avanzamento investimento, con riassunto della situazione contabile (previsioni, impegni, ordini e liquidazioni) anche aggregata per voce del quadro economico;
- Gestione del dettaglio delle variazioni al piano degli investimenti.

## Acquisizione dati da altri sistemi

Il sistema prevede l'import di file da altri sistemi informatici: dopo opportune fasi di verifica ed eventuale completamento dei dati, alimenta automaticamente gli archivi di contabilità finanziaria registrando: accertamenti/impegni, documenti contabili, liquidazioni, ordinativi secondo le specifiche previste.

Più specificatamente il sistema prevede l'acquisizione di informazioni relative a:

- incassi/pagamenti del Tesoriere;
- fatture di fornitori da file (es. Telecom, Enel);
- ordinativi di pagamento trasmessi dagli uffici (es. contributi sociali).

Requisiti di massima:

- Il tracciato di import è definito dall'utente, nei casi in cui la struttura dei dati non è particolarmente complessa, senza richiedere lo sviluppo di interfacce personalizzate;
- Con l'acquisizione si provvede, laddove necessario, alla normalizzazione automatica dei dati, secondo tabelle di *trascodifica* valori preventivamente definite dall'utente;
- Il sistema tiene traccia delle diverse acquisizioni, non andando in copertura di dati eventualmente già trattati;
- Dopo l'acquisizione consente la modifica dei dati prima dello scarico effettivo sulla base dati contabile con la possibilità di produzione di report per la verifica dei dati;
- La creazione dei movimenti è parametrizzabile dall'utente, decidendo quali movimentazione generare.

## Dialogo telematico con Tesoreria e sistemi di firma digitale reverse/mandati

Il sistema Sipro prevede la gestione dei flussi di comunicazione per la trasmissione dei dati con la Tesoreria, in particolare prevede:

- Flussi di comunicazione per la trasmissione telematica delle previsioni di competenza/cassa del bilancio di previsione e l'ammontare dei residui riportati dall'esercizio precedente secondo le interfacce definite con l'Istituto Tesoriere;
- Flussi di comunicazione per la trasmissione telematica delle variazioni di previsione di competenza/cassa del bilancio di previsione;
- Flussi di comunicazione per la trasmissione telematica degli ordinativi di incasso/pagamento secondo le interfacce rese disponibili dal sistema dell'Istituto Tesoriere mediante firma digitale. In tal caso le informazioni da trasmettere richiedono un grado di dettaglio e specializzazione maggiore, prevedendo un elevato controllo delle informazioni in uscita dal sistema contabile per ridurre al minimo le situazioni errate/anomale al momento della firma (controlli di congruenza, codifiche obbligatorie, quadrature contabili, ...). In tal caso le operazioni da trasmettere sono tipicamente:
  - Inserimenti ordinativi
  - Variazioni/annulli quote ordinativo
  - Sostituzioni

In questi casi consente la *tracciabilità* di tutte le operazioni successive all'invio al sistema di firma, permettendo quindi di ricostruire le quote reverse/mandato variate/annullate a supporto delle informazioni fornite dal sistema contabile finanziario.

- Acquisizione delle *quietanze* di incasso/pagamento, permettendo la consultazione e l'analisi dei dati dei pagamenti/ritenute effettuate in rispetto all'effettivo movimento numerario.
- Acquisizione automatica delle operazioni *provvisorie (sospesi)* dal Giornale di Cassa del Tesoriere. L'acquisizione dei provvisori non alimenta direttamente gli archivi di contabilità: solo dopo una fase di completamento/verifica dei dati acquisiti da parte dell'unità organizzativa preposta, innesca le elaborazioni di creazione automatica di accertamenti/impegni (se necessario, qualora il provvisorio sia assegnato al solo capitolo/articolo), liquidazioni, reversali/mandati. I controlli di validazione sia formale che contabile sono quelli standard della contabilità.

DocuCom PDF Trial  
www.pdfwizard.com

## Inventari e Patrimonio

Il sistema di **Gestione Patrimonio** condivide gli archivi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale ed alimenta i movimenti: in particolare consente di generare in automatico le previsioni a bilancio relative agli *ammortamenti finanziari* dei cespiti e di alimentare le scritture economico-patrimoniali per tutte le operazioni di gestione sui beni di rilevanza (es. svalutazioni, rivalutazioni, minusvalenze, plusvalenze, ...).

Il sistema prevede la gestione dei beni mobili e immobili dell'Amministrazione, assolvendo non solo compiti giuridico-fiscali (Inventari) ma anche gestionali ed amministrativo-contabili (es. gestione consegnatari, ripartizioni in cdc per destinazione d'uso, ubicazione e collocazione del patrimonio mobiliare, gestione schede di manutenzione degli immobili, ...), in particolare garantisce la storicizzazione delle informazioni e la ricostruzione in qualunque momento della *storia* del cespite (es. dove si trovava e a chi era consegnato il bene ad una determinata data; la storia delle destinazioni d'uso del bene; il piano d'ammortamento, ...).

Le stesse funzionalità sono disponibili sia per i beni mobili che immobili; data la tematica si possono comunque fare le seguenti considerazioni:

- Le funzionalità di massima per la *gestione dei beni mobili* sono:
- inventario beni mobili con caricamento dei beni per classificazione, dislocazione (localizzazione e cdc), vincoli, classi, natura, stato d'uso, numeri (anche automatici) e valore (di acquisto, realizzo, di mercato, ...);
- caricamento semplificato del bene, dati acquisto/valorizzazione, localizzazione e assegnazione per sveltire l'inserimento di beni multipli uguali (es. 5 computer dello stesso tipo);
- gestione dei beni semplici/complessi e universalità, anche non ammortizzabili e non di proprietà (affitto, comodato d'uso, ...);
- possibilità di registrare il cespite in fase di registrazione del documento contabile in contabilità finanziaria;
- possibilità di allegare schede tecniche per descrivere le caratteristiche del bene (anche con disegni/foto, documenti allegati di varia tipo/natura), diverse per famiglia/tipologia (es. dati immatricolazione degli automezzi, schede tecniche per l'hardware/software, dati autori e tecniche per libri e beni artistici, ...);
- gestione di schede informative varie a seconda della tipologia di bene ed estrazione informazioni anche di sintesi (es. schede di manutenzione/consumi automezzi, scadenziari adempimenti- quali assicurazioni e collaudi/revisioni, ...)
- possibilità di inventariare in loco (es. presso le scuole e in generale uffici dell'Ente) utilizzando PC portatili (anche più d'uno, ciascuno con propria numerazione) con *scarico dei dati censiti* a fine giornata con allineamento automatico dell'*archivio centrale*;
- possibilità di gestire anche la registrazione dei *beni di consumo*, con valorizzazione in tempo reale delle giacenze a magazzino: con registrazione dei carichi a magazzino (quantità, importo totale/unitario d'acquisto) e degli scarichi (quantità, valore e centri di costo di consumo) ed estrazione di analisi del consumo nel corso dell'esercizio al fine di fornire dati di sintesi al controllo di gestione;
- gestione registri previsti per legge, con possibilità di stamparli per diverse strutture di consultazione (es. per ubicazione, classificazione, disponibile/indisponibile e famiglie, ...)

- predisposizione gestione per consegnatari e sub-consegnatari con stampa dei verbali di consegna sia per carico/scarico che dismissione: stampa automatica del registro dei beni per agente consegnatario;
- facile individuazione dei beni di *facile consumo* (sotto una certa soglia stabilita dal regolamento di contabilità) con possibilità di farne *viste* di semplice consultazione ;
- gestione carico e scarico dei beni (da economo ai vari uffici e viceversa) e relativa localizzazione;
- scheda dei beni per ufficio;
- gestione automatica piani d'ammortamento economici e finanziari (anche in simulazione);
- elaborazioni automatiche in blocco per sveltire le operazioni gestionali (es. sviluppo piano ammortamento, cancellazioni per errati inserimenti, dismissioni, passaggi di consegna, riclassificazioni, localizzazioni);

Le funzionalità disponibili per la *gestione dei beni immobili* (Patrimoniali– Demaniali) sono:

- inventario beni immobili con caricamento dei beni per classificazione, natura, titolo di proprietà, stato di manutenzione, dati catastali, vincoli, classi, numeri (anche automatici) e valore (valore di realizzo, di mercato, di acquisto, rendita catastale, ...);
- gestione dei beni semplici e complessi (es. edifici con singole unità immobiliari , strutture con diverse destinazione d'uso, ...).
- possibilità di allegare schede tecniche per descrivere le caratteristiche del bene (anche con disegni/foto/planimetrie/mappe catastali)
- gestione di schede informative varie a seconda della tipologia di bene e di estrarne informazioni anche di sintesi (es. schede di manutenzione ordinaria/straordinaria edifici; scadenziari adempimenti- quali assicurazioni e revisioni; registrazione dei fitti attivi/passivi, dati contrattuali e relativi estremi di pagamento; dati contabili relativi a pagamenti tributi...);
- gestione delle *manutenzioni implementative* (dall'inizio lavori fino alla registrazione del cespite per l'incremento patrimoniale) su un bene immobile;
- gestione dati catastali, atti di voltura, zona di ubicazione (centro – periferia) e destinazione PRG
- gestione registri previsti per legge, con possibilità di stamparli per diverse strutture di consultazione (es. per ubicazione, classificazione, disponibile/indisponibile e famiglie, ...);
- gestione automatica piani d'ammortamento economici e finanziari (anche in simulazione);
- gestione delle assegnazioni ai centri di costo a seconda della destinazione d'uso.